

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Yalibath Chén</u>	CUI:	<u>2488288781601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-579-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2690565-5</u>
Número de Factura:	<u>3279897667</u>	Serie:	<u>77DCF985</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/08/2022 al 31/10/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos**, de la Dirección General del deporte y la Recreación, **específicamente en el departamento de Izabal**; Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido: 10/08/2022 al 31/10/2022

- Asesoré y capacite a los Promotores Municipales de Izabal, en la elaboración de informes y planificaciones para el cumplimiento de los estándares requeridos por la dirección.
- Asesoré y revise las planificaciones entregadas por promotores municipales realizando y sugiriendo las corrección de los mismos para una mejora continua en los procesos administrativos.
- Asesoré y acompañe a los promotores municipales en la coordinación, gestión y acompañamientos en la búsqueda y establecimiento de CAF en los municipios asignados.
- Asesoré, acompañe y le di seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizan los promotores municipales en cada uno de los CAF.
- Asesoré y acompañe a los promotores con capacitaciones para motivar al equipo en la realización de sus actividades centros de actividad física.
- Asesoré y acompañe a los organizadores del taller fortalecimiento y alineación estratégica de la escuela interinstitucional del deporte en el Municipio de Livingston.
- Asesoré y acompañe a los diferentes líderes deportivos que requirieron apoyo en la realización de actividades deportivas para las distintas celebraciones locales e internacionales de conmemoración como ejemplo el día del niño, la Erradicación del cancer de Mama entre otros, en el departamento de Izabal.
- Asesoré y acompañe a representantes institucionales en la gestión de promotores municipales para el municipio de Livingston tomando en consideración la falta de representantes en la localidad debido a la escuela interinstitucional creado en Livingston.
- Asesore y Acompañe en las reuniones a las instituciones que tienen presencia en actividades deportivas en el Departamento de Izabal.
- Asesore y acompañe a la UPCV en la organización y realización del evento deportivo denominado El Mundialito GT 2022, siendo todo un éxito por la magnitud y el alcance del deporte en los jóvenes.

Hugo Leonel Yalibath Chén

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Deporte y la Recreación

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Yalibath Chén</u>	CUI:	<u>2488288781601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-579-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2690565-5</u>
Número de Factura:	<u>3279897667</u>	Serie:	<u>77DCF985</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q18,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/08/2022 al</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección General del deporte y la Recreación, específicamente en el departamentl de Izabal; Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se Asesoro a los promotores minicipales y los jóvenes pertenecientes a los CAF, asignado, mejoraron sus aptitudes técnicas y generaron conciencia sobre la importancia del deporte en la vida diaria.
- Se asesoro y dio acompañamiento 120 niños con actividades de deporte y recreación en áreas rurales del municipio de Puerto Barrio, a través de las actividades de deporte y recreación tales como ralis, conferencias, convivencias, instrucción de actividades recreativas y otras.
- Se Asesoro y acompañe a las organizaciones que apoyan con programas deportivos y organizan actividades relacionadas al Deporte y Recreación incrementandó el número fomentado de rutinas de deporte y recreación.
- Se asesoro al personal bajo mi responsabilidad para el cumplimiento de los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como, día del barrilete, día del niño y.... Beneficiando a 140 personas; madres, padres, jóvenes, mujeres, adultos mayores.
- Se asesoro y apoyo en la gestión y contatación de personal de Promotores Municipales para Livingston en apoyo a la Escuela Interintitucional del deporte y la gestión de implementos deportivos por parte del área de deportes de, Gobernación Departamental de Izabal para las actividdes deportivas relacionados al día Internacional de la erradicación del cancer de mama
- Se asesoro y apoyo en la coordinación y organización del taller de fortalecimmiento y Alineación Estrategica de la Escuela Interinstitucional del Deporte en El Municipio de Livingston Departamento de Izabal.
- Se Gestiono ante supervisión de promotores en oficinas centrales, la contratación de un espacio para la realización de nuestras actividades administrativas en el Departamento específicamente en el Municipio de Puerto Barrios ademas del equipo de oficina necesario para el buen desarrollo de las actividades y el logro de los objetivos de la institucion.
- Se generaron bases de datos de registro de personal de años anteriores para solicitudes internas y externas.
- Se asesoro y coordino la gestion de implementos deportivos para la premiación de actividades para tres comunidades para la celebración del día internacional del niño beneficiando a un total de 258 niños, y para la realización de la actividad deportiva para la celebración del día Internacional de la erradicación del cancer de mama, se proyecta beneficiar a unas 50 personas que reciban tratamiento para el cancer tambien se proyecta tener la participación de mas de 500 personas que competiran en familia , para el 19 de octubre del presente año.

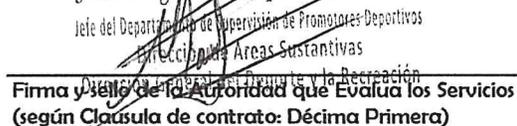
Hugo Leonel Yalibath Chén

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Leonel Yalibath Chén</u>	CUJ:	<u>2488288781601</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-579-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2690565-5</u>
Número de Factura:	<u>3279897667</u>	Serie:	<u>77DCF985</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,967.74</u>	Plazo del Contrato:	<u>10/08/2022 al 31/10/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, **específicamente en el departamento de Izabal**; Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

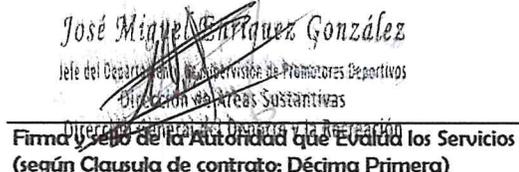
1. Asesoré capacite en la revision de informes para promotores, capacitandome para poder asesorar a los promotores principiantes.
2. Asesoré en la revisión de informes y planificaciones entregadas por promotores municipales y corrección de los mismos para nuevas mejoras.
3. Asesoré a los promotores para coordinar los acompañamientos y buscar CAF en los municipios asignados.
4. Asesoré en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizan los promotores municipales.
5. Asesoré a los promotores con capacitaciones para motivar al equipo para buscar más centros de actividad física.
6. Asesoré a los promotores en la elaboración de su planificación solicitándoles buscar y agregar más centros cumplir con sus 60 actividades, con un mínimo de beneficiarios.
7. Asesoré a los promotores en el llenado de informes mensuales en el departamento de Izabal.
8. Asesoré a los promotores en el cumplimiento de sus actividades buscando mas beneficiarios y mas centros para trabajar en sus municipios asignados.
9. Asesore y acompañe en las reuniones a las instituciones que tienen presencia en el Departamento de Izabal
10. Asesore y acompañe en la realización de evento especial sobre fortalecimiento y alineación estrategica de la escuela interinstitucional en Livingston
11. Asesore y acompañe en la celebración del día Internacional de la Niñes en Aldea Chichipate El Estor Izabal

Hugo Leonel Yalibath Chén  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

José Miguel Enriquez González  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)